



**Bei uns zählt das DU und das WIR!**

**Personalreferent (m/w/d)**

**Vollzeit (auch Teilzeitfähig), befristet 1 Jahr**

Die HDL ist ein junges, mittelständisches Unternehmen im Herzen Jenas. Unsere Unternehmenskultur steht für Transparenz, Diversity, Teamgeist und jede Menge „HDL-Spirit“ – ganz unter dem Slogan **#duwirhdl**. Wir sorgen als Tochtergesellschaft der HUK-COBURG, dem größten KFZ-Versicherer Deutschlands, für die schnelle Hilfe im Schadenfall – telefonisch und fast rund um die Uhr.

Du hast ein Gespür für Menschen und ihre individuellen Stärken, arbeitest gern eigenständig, legst aber auch großen Wert auf Teamspirit? Dann bist Du genau richtig, um unser Team im Bereich HR zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu verstärken.

### **Das sind deine Aufgaben**

- Beratung von Führungskräften (m/w/d) in allen personalwirtschaftlichen, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises vom Eintritt bis zum Austritt, inkl. Durchführung von Abmahnungs- und Kündigungsgesprächen
- Rekrutierung von Mitarbeitern (m/w/d) und Steuerung zielgruppenspezifischer Recruiting-Maßnahmen
- Mitwirkung bei der Konzipierung, Etablierung und Optimierung von HR- Prozessen/- Projekten
- Koordination und Durchführung von Assessment Centern für Nachwuchsführungskräfte
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Durchführung der Personalplanung und Ermittlung personalwirtschaftlicher Kennzahlen

### Das steckt in dir

- Ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder juristisches Studium mit Schwerpunkt Personal bzw. Arbeitsrecht, alternativ eine kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum Personalreferenten (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung als Personalreferent (m/w/d), idealerweise im Dienstleistungsumfeld
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie Betriebsverfassungsrecht, insbesondere für die Beschäftigungsgruppen Werkstudierende und geringfügig Beschäftigte
- Du besitzt die Fähigkeit komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen sowie entsprechende Problemfelder abzuleiten und diese durch deine strukturierte Arbeitsweise zielorientiert zu lösen
- Es liegt in deiner Natur mit externen, als auch internen Schnittstellen effektiv, freundlich und lösungsorientiert zu kommunizieren
- Du arbeitest gern im Team, bist offen für Neues und hast Spaß am Umgang mit Menschen
- Du besitzt sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office

### Damit zaubern wir dir ein Lächeln ins Gesicht

- **Attraktive Vergütung bei flexibler Arbeitszeitgestaltung**
- **Einzigtartiges Arbeitsklima und die weltbesten Kollegen\*innen** – Unbezahlbar
- **30 Urlaubstage für ein volles Jahr** – Gönn dir deine persönliche Auszeit
- **Mobiles Arbeiten möglich** – Für eine optimale Work-Life-Balance
- **Regelmäßige Mitarbeitererevents** – Zum Kennenlernen und Stärkung des WIR-Gefühls
- **Vielfältige Mitarbeitererrabatte** – Produkte von A-Z
- **Modernes Arbeitsumfeld** – Mit klimatisierten Räumlichkeiten, einer Dachterrasse mit wundervollem Ausblick, usw.
- **Kostenfreie Getränke, WLAN zur privaten Nutzung** – Für eine erholsame Pause
- **Feedbackkultur während deiner Tätigkeit** – Du kannst offen mit uns reden – wir tun das auch und geben dir konstruktives Feedback
- **Sympathische Zusatzleistungen** (z.B. Vermögenswirksame Leistungen, variables 13. Monatsgehalt) – Für eine entspannte Zukunft

Begeistert? Bewirb dich noch heute unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins bei unserem Geschäftsführer André Linß unter [bewerbung@huk-dienstleistung.de](mailto:bewerbung@huk-dienstleistung.de).

Bei Fragen kontaktiere gern Luise Rieger unter 03641/2305-1010.

**Wir freuen uns auf dich und deinen Spirit!**